

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van **Nederlandse Stichting voor Leprabestrijding**, zoals deze luiden na akte van statutenwijziging de dato 25 juli 2023, verleden voor een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. accountant: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken;
 - b. belet: de situatie dat een bestuurder of lid van de raad van toezicht zijn/haar functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de betreffende persoon redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden zijn/haar functie te vervullen;
 - c. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere gender (identiteit) in en omgekeerd.

NAAM EN ZETEL

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Nederlandse Stichting voor Leprabestrijding**.
De stichting draagt als verkorte naam: **Leprastichting**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

DOEL

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. de bestrijding van lepra en haar gevolgen direct en indirect te bevorderen en te steunen;
 - b. het bevorderen van een volwaardige plaats in de maatschappij van mensen die gehandicapt zijn door lepra of welke andere oorzaak ook;

en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

2. De stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het ontwikkelen, begeleiden, (doen) uitvoeren en steunen van alle activiteiten die noodzakelijk zijn voor het bestrijden van lepra en haar gevolgen;
 - b. het ontwikkelen, begeleiden, (doen) uitvoeren en steunen van alle activiteiten die noodzakelijk zijn om mensen met een handicap in staat te stellen volwaardig te participeren in de maatschappij en alle barrières die hen daarin belemmeren te (doen) wegnemen;
 - c. het geven van voorlichting omtrent lepra, revalidatie, inclusie, teneinde daardoor een maatschappelijk draagvlak voor de bestrijding van lepra en voor de inzet voor een volwaardige participatie van mensen met een handicap in de maatschappij en de activiteiten van de stichting te creëren;
 - d. het (doen) oprichten, verwerven en exploiteren van, het deelnemen in, het samenwerken met, het voeren van de directie/het bestuur over, alsmede het (doen) financieren van andere instellingen, in welke rechtsvorm ook, voor zover dit bijdraagt aan de in artikel 3 lid 1 opgenomen doelstelling van de stichting;en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.
3. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft geen winstoogmerk.

GELDMIDDELEN

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door:
 - a. giften, schenkingen en donaties;
 - b. legaten en erfstellingen; met dien verstande dat erfstellingen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiaire aanvaarding);
 - c. subsidies; en
 - d. alle andere inkomsten en baten.
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
3. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen.

ORGANEN VAN DE STICHTING

Artikel 5

1. De stichting kent de volgende organen:
 - het bestuur; en
 - de raad van toezicht.
2. Daarnaast kunnen binnen de stichting een of meerdere (advies)commissies en/of (advies)raden worden ingesteld.

BESTUUR; BENOEMING

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van één of twee bestuurders. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot bestuurder. Indien het bestuur uit twee bestuurders bestaat, zal de raad van toezicht één van hen tot voorzitter van het bestuur benoemen.
2. De raad van toezicht benoemt de bestuurder(s).
3. Voor een besluit tot benoeming, is een meerderheid vereist in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle zittende leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De raad van toezicht stelt het bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit van de raad van toezicht tot benoeming van een nieuwe bestuurder. Dit impliceert dat de zittende doch vertrekkende bestuurder(s) ook wordt/worden geraadpleegd.

4. Bij de werving, selectie en benoeming van een bestuurder wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht. De raad van toezicht stelt het bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen over de profielschets alvorens deze wordt vastgesteld.
5. Een bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn (arbeids)overeenkomst of voor een door de raad van toezicht te bepalen andere periode en is terstond herbenoembaar.
6. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurders geschiedt door de raad van toezicht. Bij de vaststelling van de hoogte en de structuur van de bezoldiging wordt rekening gehouden met het ideële karakter van de stichting, de benodigde professionaliteit en sluit aan bij de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties, of een daarvoor in de plaats getreden regeling.

Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurders hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de bestuurders met de stichting. Bestuurders ontvangen in hun hoedanigheid van bestuurder van de stichting dan ook geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Alle aan de bestuurder(s) betaalde vergoedingen worden als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht.

7. Ten behoeve van een goed functionerend bestuur wordt het bestuur als collectief en de bestuurders individueel periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt zal worden uitgewerkt in een reglement.

BESTUUR; SCHORSING, ONTSLAG, DEFUNGEREN, BELET EN ONTSTENTENIS

Artikel 7

1. De raad van toezicht kan te allen tijde besluiten een bestuurder te schorsen of te ontslaan, wegens onder meer:
 - a. niet naar behoren functioneren;
 - b. gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad.

Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 6 lid 3 vermelde vereiste.

2. Indien een bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.
Een bestuurder die is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
3. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
 - b. door zijn onder curatelestelling;
 - c. indien zijn vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld;
 - d. door het eindigen van (arbeids)overeenkomst van de bestuurder met de stichting;
 - e. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; of
 - g. door zijn overlijden.
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van ontstentenis of belet van één bestuurder, behoudt de andere bestuurder als het bestuur zijn bevoegdheden.
6. Ingeval van ontstentenis of belet van beide of de enige bestuurder wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. Uitgangspunt hierbij is dat de persoon die tijdelijk met het bestuur wordt belast niet een lid van de raad van toezicht mag zijn, tenzij de raad van toezicht gemotiveerd en met algemene stemmen besluit hiervan af te wijken.
Degene die bij ontstentenis of belet van beide bestuurders of de enige bestuurder wordt aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.

BESTUUR; TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de (eind)verantwoordelijkheid voor de (dagelijkse) leiding. Het bestuur dient zodanig te zijn ingericht dat een onafhankelijke en integere taakvervulling van het bestuur is gewaarborgd.
2. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel

en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, houdt zij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoording van de stichting en draagt zorg voor de naleving van de op de stichting van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

3. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van een bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of deze statuten aan de andere bestuurder zijn toebedeeld. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Een bestuurder is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.
4. In het geval het bestuur uit twee of meer personen bestaat kan het bestuur, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid, intern taken en aandachtsgebieden verdelen. In dat geval legt het bestuur de onderlinge taakverdeling en werkwijze vast in het bestuursreglement dat goedkeuring behoeft van de raad van toezicht.
5. Het bestuur is gehouden de raad van toezicht periodiek te informeren over de ontwikkelingen in de transitie met betrekking tot vorming van de alliantie en na de transitie over de ontwikkelingen van en binnen de alliantie.
6. Het bestuur stelt ten minste een keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.
7. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. Daarbij besteedt zij bijzondere aandacht aan de rapportage inzake ontwikkeling van de cultuur van de organisatie en het imago van de instelling, de interne risicobeheersings- en controlesystemen en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting, de (efficiënte) wijze van werving van fondsen en de wijze waarop gelden worden ingezet.

BESLUITEN ONDERWORPEN AAN DE GOEDKEURING RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9

1. Het bestuur is - slechts met goedkeuring van de raad van toezicht - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden geen beroep worden gedaan.
2. Goedkeuring van de raad van toezicht is verder vereist voor bestuursbesluiten tot:
 - a. de vaststelling, wijziging of aanpassing van het meerjarenbeleidsplan en/of de meerjarenbegroting;
 - b. vaststelling van het jaarplan en de begroting;
 - c. het wijzigen van bankrelaties van de stichting en het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen

- het doen van opnamen ten laste van een aan de stichting verleend krediet dat door de raad van toezicht is goedgekeurd;
- d. het aanvragen van het faillissement van de stichting of surseance van betaling van de stichting;
 - e. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking, indien die van strategisch grote betekenis is voor de stichting; deelneming van een aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de organisatie of beëindigen daarvan;
 - f. het doen van uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen en die hoger zijn of gelijk aan vijf procent van de begroting;
 - g. het benoemen en/of ontslaan van leden van het managementteam;
 - h. reorganisatie van of binnen de stichting;
 - i. het aanpassen van het arbeidsvoorwaardenreglement, tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
 - j. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - k. het vaststellen van reglementen als bedoeld in deze statuten, de gedragscode en het integriteitsbeleid en de procedure op basis waarvan belanghebbenden klachten kenbaar kunnen maken;
 - l. vaststelling van het jaarverslag (de jaarrekening en het bestuursverslag);
 - m. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
 - n. (het voorstel tot) juridische fusie of juridische splitsing.
3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de leden 1 en 2 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.

BESTUUR; VERGADERING EN BESLUITVORMING

Artikel 10

1. Indien het bestuur bestaat uit één persoon:
 - a. worden besluiten van het bestuur, alsmede de overwegingen ten aanzien van besluiten, (zoveel mogelijk) schriftelijk vastgelegd;
 - b. neemt de bestuurder geen besluiten indien hij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het betreffende besluit wordt alsdan genomen door de raad van toezicht.
2. Indien het bestuur bestaat uit twee personen geldt het hierna in dit artikel bepaalde.
3. Het bestuur vergadert ten minste achtmaal per jaar en voorts zo dikwijls beide bestuurders dit wenselijk achten.
4. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan beide bestuurders en wordt verzonden in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd.

De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.

5. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van bijeenroeping worden verkort, indien beide bestuurders daarmee instemmen.
6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris/notulist van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris/notulist van die volgende vergadering ondertekend.
7. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met algemene stemmen, met uitzondering van die besluiten waarbij het bepaalde in lid 9 van toepassing is. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
8. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien beide bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en persoonlijk deelnemen aan de vergadering. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een directievergadering, waarin beide bestuurders aanwezig zijn.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de andere bestuurder genomen, na goedkeuring van de raad van toezicht.
10. Ingeval beide bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
11. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits beide bestuurders elkaar kunnen verstaan.
12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en beide bestuurders zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
13. De overige regeling de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, werkwijze en besluitvorming, kan in bij reglement geschieden.

BESTUUR; VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door de twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Krachtens besluit van het bestuur kan de stichting aan andere personen een doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. Het bestuur is gehouden de raad van toezicht periodiek te informeren over de verleende volmachten.

RAAD VAN TOEZICHT; SAMENSTELLING EN BENOEMING

Artikel 12

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van

ten minste vijf en ten hoogste zeven leden. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot lid van de raad van toezicht, waarbij wordt gestreefd naar een mix van verschillende mensen en expertise.

2. De leden van de raad van toezicht worden, met inachtneming van het bepaalde in de leden 3, 4, en 5 van dit artikel door de raad van toezicht zelf benoemd. De voorzitter van de raad van toezicht wordt in functie benoemd. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een vicevoorzitter.
3. Voor een besluit tot benoeming, is een meerderheid vereist in een vergadering waarin alle zittende leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in de betreffende vergadering van de raad van toezicht niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering waarbij meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht deelneemt, welke vergadering tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
Het bestuur wordt in de gelegenheid gesteld te adviseren over een voorgenomen benoeming.
4. Benoeming van de leden van de raad van toezicht vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen profielschets waarin de kwaliteiten en/of de hoedanigheden waaraan de leden van de raad van toezicht moeten voldoen, zijn vastgelegd. De vastgestelde profielschetsen worden opgenomen in of aangehecht aan het reglement van de raad van toezicht.
5. De werving- en selectieprocedure voor leden van de raad van toezicht vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. De vastgestelde werving- en selectieprocedure wordt opgenomen in of aangehecht aan het reglement van de raad van toezicht.
6. De verdere procedure voor de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt geregeld in het reglement voor de raad van toezicht. In bedoeld reglement wordt ook de nadere werkwijze en besluitvorming van de raad van toezicht vastgelegd.
7. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming, af. Een volgens dit lid aftredend lid van de raad van toezicht is eenmaal herbenoembaar volgens de procedure vastgelegd in het reglement voor de raad van toezicht.
8. Leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Leden van de raad van toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatige vacatievergoeding. Deze aan de leden van de raad van toezicht betaalde vergoedingen worden als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht.

RAAD VAN TOEZICHT; SCHORSING, ONTSLAG, DEFUNGEREN, BELET EN ONTSTENTENIS

Artikel 13

1. De raad van toezicht kan besluiten een lid van de raad van toezicht te schorsen of te ontslaan, wegens onder meer:

- a. niet naar behoren functioneren;
- b. gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad.

Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 12 lid 3 vermelde vereiste. De aanwezigheid en de stem van het lid van de raad van toezicht, over wiens schorsing of ontslag een besluit wordt genomen, telt voor het quorumvereiste en de besluitvorming niet mee.

2. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
3. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
 - a. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
 - b. door zijn onder curatelestelling;
 - c. indien zijn vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld;
 - d. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; of
 - f. door zijn overlijden.
5. In geval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar.
6. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt, al dan niet op verzoek van het bestuur, tijdelijk in het toezicht voorzien door het laatst afgetreden lid van de raad van toezicht dat nog in leven is. Hij/zij is bevoegd een persoon te benoemen die de raad van toezicht zal waarnemen. Dit waarnemend lid van de raad van toezicht voorziet op zijn beurt in de benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht met inachtneming van het bepaalde in artikel 12. Degene op grond van dit lid de taken van een toezichthouder vervult wordt voor het vervullen van die taken met een lid van de raad van toezicht gelijkgesteld. Gaat het laatst afgetreden lid van de raad van toezicht niet binnen een periode van drie maanden, na het verzoek van het bestuur, over tot benoeming van een persoon die de raad van toezicht zal waarnemen, is het Nederlands Arbitrage Instituut hiertoe bevoegd.

RAAD VAN TOEZICHT; TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 14

1. De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, de daaraan verbonden organisatie en, indien van toepassing, de met haar verbonden rechtspersonen.
2. De raad van toezicht heeft bij het uitoefenen van zijn taak de volgende bevoegdheden en uitgangspunten:
 - door betrokkenheid het inspireren van het bestuur, medewerkers en vrijwilligers van de stichting;
 - het zich verdiepen in de cultuur van de organisatie;
 - er op toezien dat middelen efficiënt en effectief worden ingezet;
 - het al dan niet goedkeuren van besluiten van het bestuur;
 - er op toe zien dat rechtsgeldig genomen besluiten worden uitgevoerd en daarover verantwoording wordt afgelegd;
 - het benoemen van de (register)accountant;
 - werkgever te zijn van het bestuur;
 - het functioneren als adviseur en klankbord voor het bestuur;
 - en zelf verantwoording af te leggen over de effectiviteit van het eigen toezicht.
3. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde en is voorts belast met de werkzaamheden welke hem in deze statuten en het reglement van de raad van toezicht zijn opgedragen. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, de met haar verbonden organisatie en, indien van toepassing, de met haar verbonden rechtspersonen. De raad van toezicht houdt toezicht op het naleven van de van toepassing zijnde codes en evalueert dit jaarlijks.
4. Elk lid van de raad van toezicht is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Elk lid van de raad van toezicht draagt verantwoordelijkheid voor het toezicht op het bestuur en de algemene gang van zaken. Een lid van de raad van toezicht is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk toezicht, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk toezicht af te wenden.
5. De toezichtwerkzaamheden worden door de leden van de raad van toezicht op naam van en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudende orgaan als collectief verricht. De leden van de raad van toezicht zijn niet bevoegd individueel namens de raad van toezicht besluiten te nemen en/of de raad van toezicht te binden.
6. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de raad van toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De raad van toezicht, de remuneratiecommissie en – indien ingesteld – de auditcommissie kunnen zich daarbij, voor rekening van de stichting, na overleg met het bestuur, doen bijstaan door de (register)accountant van de stichting dan wel een door de raad van

toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. De raad van toezicht, de remuneratiecommissie en de auditcommissie kunnen het bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.

7. De leden van de raad van toezicht hebben gezamenlijk en ieder afzonderlijk een eigen verantwoordelijkheid om alle informatie te vragen die zij nodig hebben om hun rol goed te kunnen vervullen. De raad van toezicht kan informatie vragen aan het bestuur, aan overige functionarissen van de stichting en aan de accountant. De raad van toezicht kan bepalen dat het bestuur periodiek verslag uitbrengt.
8. Het bestuur rapporteert aan de raad van toezicht over contacten met externe belanghebbenden. Dit gaat om de aard, inhoud en resultaten van deze contacten. Dit maakt het mogelijk dat de raad van toezicht bij het uitoefenen van zijn toezicht daarmee rekening kan houden, daar tijdig en effectief op kan anticiperen. Waar nodig en in overleg met het bestuur, kan de raad van toezicht zelf contact hebben met deze relaties.

RAAD VAN TOEZICHT; VERGADERING EN WERKWIJZE

Artikel 15

1. De raad van toezicht vergadert ten minste drie keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad dit wenselijk acht(en).
2. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens bijzondere omstandigheden - door (of namens) de voorzitter of het bestuur verzonden aan ieder lid van de raad van toezicht. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle leden van de raad van toezicht daarmee instemmen.
4. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Besluiten van de raad van toezicht worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht persoonlijk deelneemt aan de vergadering. Bij de besluitvorming streeft de raad van toezicht naar consensus. Bij staking van stemmen wordt een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen.
5. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. Een lid van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de raad van toezicht als gevolmachtigde optreden.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door de vicevoorzitter.
7. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan

door de overige leden van de raad van toezicht genomen.

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen of alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit door de raad van toezicht genomen met algemene stemmen (unaniem) onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

8. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, die in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
10. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, (i) mits geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet, (ii) dit schriftelijk - al dan niet na een telefonische beraadslaging - geschiedt en (iii) een meerderheid van de leden van de raad van toezicht zich voor het desbetreffende voorstel uitspreekt. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
11. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het bestuur. In deze vergadering komen aan de orde:
 - a. het onderlinge functioneren van de raad van toezicht; en
 - b. het functioneren van het bestuur. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan het bestuur.

De raad van toezicht voert ook ten minste jaarlijks met het bestuur als geheel een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar.

12. De raad van toezicht zal met inachtneming van deze statuten een reglement opstellen, waarin de verdeling van de aandachtsgebieden over de verschillende leden wordt geregeld. Deze verdeling ontslaat de raad van toezicht niet van zijn collectieve besluiten en verantwoordelijkheid. Overigens kan de raad van toezicht zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft ook nader bij dit reglement regelen.

ONVERENIGBAARHEDEN, BELANGENVERSTRENGELING EN NEVENFUNCTIES

Artikel 16

1. Binnen het bestuur en de raad van toezicht en tussen de bestuurders en leden van de raad van toezicht mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.

2. Het bestuur en leden van de raad van toezicht laten het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen en onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf en hun naasten. Bestuurders en leden van de raad van toezicht hebben geen zakelijke belangen of relaties met de stichting anders dan als bestuurder of lid van de raad van toezicht.
Het bestuur, leden van de raad van toezicht en hun bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.
3. De bestuurder(s) en de leden van de raad van toezicht zijn alert op elke vorm van (mogelijke) belangenverstremgeling en (potentieel) tegenstrijdig belang.
4. Een bestuurder of lid van de raad van toezicht meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstremgeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belang aan de (voorzitter van de) raad van toezicht en verschaft daarbij alle relevante informatie.
De raad van toezicht besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken bestuurder(s) en/of lid/leden van de raad van toezicht of er sprake is van ongewenste belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen. De raad van toezicht geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.
5. De bestuurder(s) en leden van de raad van toezicht melden bestaande en nieuwe nevenfuncties (via de voorzitter van de raad van toezicht) aan de raad van toezicht. Bestuurders behoeven voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de aanvaarding van nieuwe nevenfuncties. In een reglement kan nader worden voorzien in een regeling hoe met (de aanvaarding van) nevenfuncties wordt omgegaan en welke nevenfuncties onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van het bestuur casu quo de raad van toezicht.
6. In (een) reglement(en) wordt het onderwerp belangenverstremgeling en nevenfuncties nader uitgewerkt om belangenverstremgeling in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren, om ongewenste belangenverstremgeling te vermijden en om te waarborgen dat de bestuurder(s) en leden van de raad van toezicht op een transparante en zorgvuldige wijze omgaan met eventuele tegenstrijdige belangen.

VRIJWARING

Artikel 17

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan het bestuur en aan voormalige bestuurders vergoed:
 - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld;
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en
 - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten.

2. De stichting zal een bestuurder en voormalige bestuurders in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke een bestuurder is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.
3. De stichting zal een bestuurder schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van de bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen.
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van een bestuurder en voormalige bestuurders.
5. Mocht de stichting een (voormalig) bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de betreffende bestuurder, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de betreffende bestuurder. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling.
6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.
7. Ook de (voormalige) leden van de raad van toezicht van de stichting kunnen aanspraak maken op de vrijwaring als voorzien in dit artikel onder overeenkomstige toepassing van de hierin genoemde reikwijdte en voorwaarden.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 18

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten met toelichting ("jaarrekening") over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Het bestuur stelt tevens een

bestuursverslag op over het afgelopen boekjaar. De jaarrekening en het bestuursverslag vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.

4. Alvorens tot vaststelling van het bestuursverslag over te gaan, laat het bestuur de jaarrekening onderzoeken door een door de raad van toezicht te benoemen accountant. De accountant brengt gelijkelijk aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
5. De jaarrekening en het bestuursverslag worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht. Ten blijke van de vaststelling en goedkeuring wordt de jaarrekening door het bestuur en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.

JAARPLAN, BEGROTING EN MEERJARENBELEIDSPLAN

Artikel 19

1. Voor de aanvang van het boekjaar stelt het bestuur een jaarplan en een begroting op. Het bestuur stelt tevens een meerjarenbeleidsplan op met een bijbehorende meerjarenbegroting.
2. Het meerjarenbeleidsplan bevat meetbare doelstellingen, een prioritering van deze doelstellingen en een omgevingsanalyse. Het meerjarenbeleidsplan bevat voorts de uitgangspunten voor voorlichting, bewustwording, pleitbezorging, fondsenwerving en doelmatige besteding van verkregen middelen, alsmede de inrichting van het proces van oordeels- en besluitvorming over het ten behoeve van de doelstelling werven toewijzen van middelen.
3. Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling.
4. Het meerjarenbeleidsplan worden kenbaar gemaakt aan de werknemers van de stichting en de overige belanghebbenden.
5. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan zonodig bij.

VERANTWOORDING, INFORMATIEVERSTREKKING, GEDRAGSCODE EN INTEGRITEITSBELEID

Artikel 20

1. De stichting bevordert en ondersteunt de werkzaamheden, activiteiten en programma's van bij de doelstelling van de stichting betrokken vrijwilligers en donateurs.
2. Het bestuur streeft een transparante verantwoording van haar beleid en activiteiten aan de betrokken vrijwilligers, donateurs en andere belanghebbenden na.
3. Daartoe stelt het bestuur een beleid vast, dat kan worden opgenomen in het meerjarenbeleidsplan, tevens bevattende een verwijzing naar de vertaling naar de diverse communicatie-uitingen, waarin aandacht wordt besteed aan:
 - a. de vraag wie belanghebbenden zijn;
 - b. de inhoud en omvang van de aan de belanghebbenden te verstrekken informatie
 - c. de wijze waarop financiële verantwoording van de ontvangen gelden en de inzet

daarvan wordt gedaan; en
d. de bereikte resultaten.

4. Het bestuur stelt belanghebbenden in de gelegenheid om hun ideeën, opmerkingen, wensen en klachten kenbaar te maken aan de stichting.
5. Het bestuur is gehouden een gedragscode vast te stellen, met een expliciete beschrijving van de normen en waarden van de stichting en de met haar verbonden organisatie. In deze gedragscode wordt ook ingegaan op (seksueel) ongewenst gedrag. Daarnaast dient ook een integriteitsbeleid te worden vastgesteld. Vaststelling van de gedragscode en/of het integriteitsbeleid is/zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht. Het bestuur draagt er zorg voor dat er een meldpunt is waar schendingen veilig en vertrouwelijk, op laagdrempelige wijze, door iedereen kunnen worden gemeld.

REGLEMENTEN EN COMMISSIES

Artikel 21

1. Het bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
2. De raad van toezicht is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. De raad van toezicht heeft ten minste een raad van toezicht reglement.
3. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
4. De raad van toezicht stelt een auditcommissie en een remuneratiecommissie in. De raad van toezicht kan ook andere commissies instellen, waaronder begrepen een technische commissie. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijzen van een commissie wordt nader geregeld in een reglement dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld.
5. Deze auditcommissie is, onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de administratieve organisatie en alle daarin besloten maatregelen van interne controle.
6. Het bestuur is ook bevoegd commissies in te stellen. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van een commissie ingesteld door het bestuur wordt nader geregeld in een reglement dat door het bestuur wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld. Van instelling van een commissie, alsmede van vaststelling, wijziging of aanvulling van een reglement van een door het bestuur ingestelde commissie doet het bestuur mededeling aan de raad van toezicht.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 22

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen, met goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Voor een besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van

de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is in de betreffende vergadering van de raad van toezicht het voorgeschreven aantal leden van de raad van toezicht niet aanwezig, dan kan in een volgende vergadering waarbij meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is, welke vergadering tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid per notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
4. Het bestuur is verplicht een afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of juridische splitsing.
6. Ingeval van een juridische fusie of juridische splitsing van de stichting moet uit de statuten van de verkrijgende rechtspersoon blijken dat het vermogen dat bij de fusie of splitsing van de stichting wordt verkregen, alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan voor de fusie of splitsing was voorgeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 23

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in lid 1 en lid 2 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. Deze aanwijzing behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt, conform het doel van de stichting, uitsluitend uitgekeerd aan een door het bestuur, met goedkeuring van de raad van toezicht, aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

ONVOORZIENE GEVALLEN

Artikel 24

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.